|  |
| --- |
| **페이조아 전자지급결제대행 서비스 계약서** |

**사업자명기재:** (이하 “갑”이라 한다)와 ㈜다우데이타(이하 “을”이라 한다)는 “을”이 제공하는 전자지급결제대행 서비스를 이용함에 있어 다음과 같이 계약을 한다.

**제1조 (계약의 목적)**

본 계약의 목적은 “갑”의 상품 등을 “을”이 제공하는 페이조아를 이용하여 판매 및 결제하고, 그 대금을 정산하는데 필요한 업무처리방법 및 그 대금의 지급절차를 규정함에 있다.

**제2조 (용어의 정의)**

1. 전자지급결제대행 : 전자적인 방법으로 재화를 구입 또는 용역을 이용함에 있어서 지급결제정보를 송신하거나 수신하는 것 또는 그 대가의 정산을 대행하거나 매개하는 것을 말한다.
2. 페이조아 : 신용카드 결제, KT 집전화결제, 휴대폰 결제, 계좌이체, 가상계좌, 상품권 결제 등 “을”이 제공하는 전자지급결제대행서비스를 말한다.
3. 페이조아 시스템 : “을”이 페이조아를 위하여 결제기관 및 원천사와 연동하여 설치∙운영하는 결제 및 지불 중개용 전산시스템을 말한다.
4. 이용자 : “갑”이 운영하는 사이트에서 상품 등을 구매하고 “을”이 제공하는 페이조아를 이용하여 그 대금을 결제하는 개인 또는 법인을 말한다.
5. 가맹점 : 이용자에게 상품 등을 제공하고 “을”과의 계약에 따라 페이조아를 이용하여 그 대금을 지급받는 개인 또는 법인을 말한다.
6. 상품 등 : “갑”이 자신의 온∙오프라인 상점을 통해 이용자에게 판매한 실물 상품 또는 디지털 컨텐츠 상품 기타 재화 또는 용역을 말한다.
7. 디지털 컨텐츠 상품 : 이용자가 인터넷상에서 이용요금을 결제한 후, 인터넷을 통하여 효용을 얻게 되는 상품이나 서비스를 말한다.
8. 실물 상품 : 디지털 컨텐츠가 아닌, 오프라인으로 배송이 이루어지는 상품이나 서비스를 말한다.
9. 결제기관 및 원천사 : 이용자가 제시한 결제정보를 승인 처리하는 기관으로서, 각 결제수단별로 해당되는 신용카드사, 이동통신사, 유선통신사, 은행, 론서비스 제공회사 등의 거래승인기관을 결제기관이라 하며, ”을”이 본 계약에 따른 의무를 이행하기 위하여 그 시스템을 이용하고 있는 다른 전자지급결제대행 사업자를 원천사라 한다.
10. 월 자동결제 : 동의한 이용자에게 매월 자동으로 결제하는 방법으로서 결제기관 및 원천사의 방침에 따라 변경될 수 있다.
11. 이용요금 : “갑”이 판매한 상품 등에 대한 대가로 이용자가 지불하는 금액을 말한다. 단, 상품 등의 가격에 부가가치세가 부과되는 경우에는 부가가치세를 포함한 금액을 말한다.
12. 서비스 수수료 :“을”이 제공하는 페이조아에 대해 “갑”이 “을”에게 지불하는 서비스 이용대가를 말하며, “갑”의 연간 매출액에 따라 우대하여 적용하는 ‘우대 서비스 수수료’를 포함한다.
13. 정산 : 페이조아를 통해 결제된 대금 중 “을”이 “서비스 수수료” 등 제반 수수료를 공제한 금액을 “갑”에게 지급하는 행위를 말한다.
14. 에스크로서비스 : 이용자가 “갑”의 상품 등에 대하여 결제한 대금을 “을”이 예치한 후, 구매 확인된 거래에 대해서 “갑”에게 정산된 대금을 지급하는 결제 대금 예치 서비스로, 현금성 결제수단(계좌이체 및 가상계좌)에 적용되며, 실물 상품이 아닌 디지털 컨텐츠 상품 등에는 적용되지 않는다.
15. 신용카드 ARS 서비스 : “가맹점”이 ARS를 이용하여 전화상으로 이용요금을 결제할 수 있도록 전화와 페이조아를 결합한 전화 기반의 전자결제대행서비스를 말한다.

**제3조 (서비스 이용 조건)**

1. 본 계약 및 본 계약을 이행하는데 있어 처리한 업무와 관련하여 취득한 이용자의 결제 정보를 상대방의 사전 승인 없이 외부에 유출하여서는 안되며, 이를 위반할 경우 그로 인해 발생하는 손해에 대하여는 그 위반의 책임이 있는 자가 손해를 배상하고 민∙형사상의 책임을 진다.
2. 페이조아는 연중무휴 24시간 제공함을 원칙으로 한다. 단, “을”의 시스템 정기점검 또는 기술상의 필요 및 결제기관 및 원천사의 사정 등에 따라 불가피한 경우에는 사전 통보 후 일시 중단할 수 있으며, 천재지변 기타 예상치 못한 원인에 의하여 서비스가 중단되는 경우에는 사후 공지하거나 개별 통보한다. 그러나, 이 경우에도 “을”은 서비스 중단 사유가 소멸되는 즉시 서비스를 재개하여야 한다.
3. “갑”은 이용자가 구매한 상품 등을 차질 없이 제공하며, 위 상품 등이 제공됨에 있어 실정법을 위반하거나 공공질서, 미풍양속을 저해하는 행위를 하지 않도록 하여야 한다.
4. “갑”이 전항을 위반한 경우 결제기관 및 원천사 및 “을”은 승인, 정산 및 기타 금원 지급을 거부할 수 있으며, 이미 처리된 내용에 대하여 취소할 수 있다.
5. “갑”은 법령 또는 사회상규에 반하여 상품 등을 판매하지 못한다.

**제4조 (“갑”의 책임과 의무)**

1. "갑”은 이용자에게 상품 등을 판매하기 위하여 온라인 또는 오프라인상의 판매처를 개발, 관리한다.
2. "갑”은 페이조아를 이용할 수 있도록 전산시스템을 수정, 보완하여야 한다.
3. “갑”은 계약시점에 적용하기로 한 것 이외의 사이트나 서비스의 용도로 페이조아 시스템을 이용할 수 없으며, 계약 외의 사이트에 페이조아 시스템을 사용하기 위해서는 반드시 추가 서비스ID를 발급받아야 한다.
4. “갑”은 페이조아 이용, 정산을 위하여 “을”이 요구하는 고객정보, 상품정보 등(“갑”의 하위가맹점이 존재하는 경우 그 가맹점의 정보 포함)을 정확하고 빠짐없이 기재하여 전달하여야 하며, 정보보호 관련 법령에서 요구되는 바에 따라 정보주체의 동의를 얻어야 한다.
5. “갑”은 이용자에게 판매한 상품 등에 대한 취소, 환불, 이의제기 등 제반 고객 응대를 담당한다. 단, 취소, 환불, 이의제기의 원인에 대한 귀책사유가 “을”에게 있다고 판단될 시에는 “을”이 담당한다.
6. “갑”은 페이조아를 이용하여 발생하는 거래의 종류, 거래대상 물품, 거래금액, 이용자에 관한 정보, 거래일시 등 거래기록과 이를 입증할 수 있는 운송장, 수령증 등 입증자료를 최소 5년간 보관하여야 하며, “을”이 거래기록 및 입증자료의 제출을 요구하는 경우 해당 요청을 받은 날로부터 3영업일 이내에 제출하여야 한다. 단, 전자금융거래법 등 관련 법령에서 보관기간을 다르게 정하고 있는 경우에는 그에 따른다.
7. “을”은 불량거래로 인한 이용자의 피해를 최소화하기 위하여 방문판매등에관한법률 등 관련 법률에 의거하여 “갑”에게 소비자피해보상보험가입사실 등의 확인을 위한 자료의 제출을 요구할 수 있으며, “갑”은 해당 요청을 받은 날로부터 3영업일 이내에 제출하여야 한다.
8. “갑”의 상품 등의 내용 및 품질 기타 “갑”의 사업내용과 관련해서 발생하는 민ᆞ형사상 책임 및 기타 일체의 법률적인 책임은 “갑”에게 있다.
9. “갑”은 유무선전화결제이용자보호협의회와 중재센터의 지침 등에 적극 협조하여야 하며, 당 기관에서 정한 서비스 고지 가이드라인을 성실히 이행하여야 한다.

**제5조 (“을”의 책임과 의무)**

1. “을”은 “갑”이 페이조아를 이용할 수 있도록 “갑”에게 페이조아 서비스용 소프트웨어를 제공한다.
2. “을”은 “갑”의 시스템에 페이조아 서비스용 소프트웨어를 설치 및 운용하는 데 필요한 기술적 지원을 제공한다.
3. “을”은 페이조아 시스템의 계속적 ∙ 안정적 운용을 위한 관리 및 보안에 대한 책임을 진다.
4. “을”은 결제기관 및 원천사로부터 수납 받은 정산 금액에 대해 [부칙1]의 조건에 따라 “갑”에게 성실하게 정산하여야 한다.
5. “을”은 “갑”이 이용요금 및 정산 내역을 확인할 수 있도록 지원한다.
6. “을”은 “갑”이 “을”에 제공한 이용요금 등 상품가격정보를 기준으로 결제대금을 결제기관 및 원천사에 청구하며, 이용요금 등 상품가격정보의 오류로 인한 책임은 “갑”에게 있다.

**제6조 (이용자 보호를 위한 “갑”의 준수사항)**

1. “갑”이 이용자에게 상품 등을 제공함에 있어 다음 각 호에 해당하는 영업행위를 한 경우, “갑”의 상품 등에 대해 “을”은 책임을 지지 아니하며 해당 영업행위로 “을”에게 손해가 발생한 경우 “을”은 “갑”에게 지급할 정산 대금에서 위 손해배상 상당액을 임의로 상계할 수 있다.
2. 허위, 과장, 기망을 통해 이용자에게 피해를 유발시킨 경우
3. 이용자의 명시적인 동의 없이 결제를 발생시킨 경우
4. 월 자동결제에 대하여 이용자에게 명확하게 인지시키지 못하거나 이용자의 명시적인 동의를 얻지 못한 경우
5. 상품 등에 대한 문의 또는 주문 취소나 가입 해지를 고의적으로 어렵게 하는 경우
6. 상품 등의 제공과 관련하여 이용자 피해사례가 현저하게 증가하거나 기타 불법ᆞ부당 행위로 이용자의 민원을 유발하거나 피해를 발생시킨 경우
7. “갑”이 위·변조에 의해 불량 매출 또는 가공의 매출을 발생시키거나 고의적으로 매출 정보를 조작하여 중복 또는 허위 매출을 발생시킨 경우
8. “갑”이 자신이 운영하는 사이트를 통하여 음란, 폭력, 자살, 도박 등 사회에 물의를 일으키는 상품 등을 이용자에게 제공하거나 기타 사회질서 또는 미풍양속을 해치는 방식으로 영업을 한 경우
9. 가맹점분담장기할부 등 할부 거래와 관련하여 이용자의 이의제기, 취소 및 환불 요청 등으로 인해 “갑”과 이용자간 거래관계에 문제가 발생한 경우
10. 현금 결제 시 할인을 제안하는 행위 또는 상품 등을 실제로 제공함 없이 결제를 발생시키고 정산을 받는 행위가 의심되는 경우(소액대출로 활용할 경우 포함)
11. “을”의 사전동의 없이 다음 예시 등의 행위를 하는 경우
12. “을”에게 알린 사이트와 다른 사이트에서 상품 등을 제공한 경우
13. 상품 등이 “을”에게 등록을 요청한 것과 다른 경우
14. 수납률이 현저히 낮을 경우 “갑”과 “을”은 상호 협의하여 이용자에 대한 결제 차단 정책을 변경할 수 있다.
15. “을”이 “갑”에게 이용자 중 상습적으로 미납한 이용자 또는 부당한 방법으로 결제를 행하는 것으로 의심되는 이용자에 대하여 결제 차단 요청을 할 경우, “갑”은 즉시 해당 이용자에 대하여 페이조아 제공을 중단하여야 한다.
16. “갑”이 본 조 제1항에 해당하는 영업행위를 할 경우 “을”은 다음과 같이 제재할 수 있으며, 이로 인하여 “갑”에게 손해가 발생하더라도 “을”은 배상책임을 지지 아니한다.
17. 정산보류 및 정산 방법의 변경
18. 페이조아의 정지
19. 거래 및 매입 취소
20. 계약 해제 또는 해지
21. 기 정산 대금의 환급 및 추가 손해배상 청구

**제7조 (서비스 수수료)**

1. “갑”은 페이조아 서비스 수수료, 가입비 등을 [부칙1]에서 정한 수수료와 제8조의 정산 절차에 따라 “을”에게 지급한다.
2. 휴대폰결제의 서비스 수수료와 관련하여, 서비스 수수료에 SMS비용이 포함된 경우 결제 대상 상품 등의 최저가는 1,000원(부가세 포함)으로 하며, SMS 비용이 포함되지 않고 별도 청구되는 경우에는 SMS 비용을 결제기관 및 원천사 로그 기준의 시도 건수 당 20원(부가세 별도)으로 산정하고, 정산 시 서비스 수수료와 함께 공제한다.
3. KT집전화결제의 경우 “갑”은 거래 건 당 결제비용(거는 전화비용) 20원(부가세 별도)을 추가로 부담하며, 위 결제비용은 폰빌 정산 대금에서 공제한다.
4. [부칙1]에서 정한 수수료는 신용카드사, 결제기관, 원천사의 수수료 조정, 인하, 인상 및 관련 기관의 정책 변경으로 인하여 변경될 수 있으며, 그 변경 조건은 변경으로 인하여 “갑”이 얻게 되는 금전적 이익, 관련 법령의 제ᆞ개정 등 요소를 고려하여 정한 것이므로, 결제시점과 거래취소 또는 환불 시점에 적용되는 수수료가 달라 차액이 발생하는 경우에도 “갑”은 그 차액의 반환을 주장하는 등 추가계약이나 개별 약정 등에서 정하는 변경수수료 적용 방법에 어긋나는 요구를 하지 않기로 한다
5. 서비스 수수료의 오적용 등으로 “을”이 신용카드사, 결제기관, 원천사 등에게 그 차액 등을 반환하게 되는 경우, “갑” 또한 정정된 수수료에 따라 “을”에게 그 차액을 반환하여야 한다.

**제8조 (정산)**

1. 페이조아 서비스 수수료는 “갑”과 “을” 간의 정산 시 선 공제한다.
2. 정산은 페이조아 시스템을 통하여 거래승인을 받은 정상적인 확정거래에 한정한다.
3. “갑”에게 정산될 금액이 10만 원 미만인 경우 차 회 정산에 합산하여 그 금액이 10만 원을 초과하는 시점에서 지급한다. 단, “갑”의 별도 요청이 있는 경우, “을”은 10만 원 미만 정산 대금에 대해 소정의 이체수수료를 공제한 후 정산할 수 있다.
4. “을”은 정산 금액과 부가세가 기재된 세금계산서를 “갑”이 지정한 이메일로 전송한다. 단, “갑”이 정한 이메일로 “을”이 세금계산서를 전달하였음에도 불구하고, “갑”이 수령하지 못하여 발생되는 문제에 대해서는 “을”이 책임지지 아니한다.
5. “갑”은 사업장의 폐업 또는 중단 시, 해당 사실을 “을”에게 사전 통보해야 하며, 폐업 또는 중단 이후의 정산에 대해서는 “을”과 반드시 협의 후 진행한다.
6. “갑”이 폐업 또는 사업 중단 후 “을”에게 신고하지 않아 정산 및 세금계산서 처리에 문제가 발생할 경우, “을”은 책임지지 아니하며, 본 계약 종료 또는 폐업이나 사업 중단 시 정산 청구권은 계약 종료일 또는 “갑”의 폐업일 또는 중단일로부터 3개월간 행사하지 않으면 소멸하는 것으로 한다. 단, “을”은 이용자의 환불 요청 등을 처리하기 위하여 “갑”에 대한 정산 대금에 대하여 지급 보류를 할 수 있고, 지급 보류된 정산 대금은 거래 취소 또는 환불 등의 처리 결과에 따라 차 회 정산 시 차감 후 지급된다.
7. 본 계약과 관련한 “갑”의 의무 위반 또는 귀책사유로 발생한 “을”의 손해액은 ”을”이 “갑”에게 지급할 정산 대금과 상계할 수 있다.
8. 신용카드사, 결제기관, 원천사 및 관련 기관의 정책의 변경으로 서비스 수수료의 금액 또는 구조가 변경될 경우 “을”은 서비스 수수료를 변경할 수 있다.

**제9조 (통지의무)**

1. “갑”은 다음 각 호의 정보가 변경되면, 이를 변경 전 최소 제 10 영업일 이전에 “을”에게 통지함을 원칙으로 하며, 통지 불이행에 따르는 손실에 대한 책임은 “갑”에게 있다.
2. 사업장 정보 (사업장 주소, 대표자 성명, 상호, 연락처, 거래계좌 등)
3. 시스템 운영, 이용자의 각종 부가서비스에 대한 신청 및 해지의 의사표시 등 페이조아 이용과 관련된 정보
4. 결제기관 및 원천사의 정책 변경 등 기타 현저한 사정변경의 이유로 정산 절차를 변경해야 할 경우, “을”은 즉시 “갑”에게 통지하고 상호 협의 하에 처리한다.

**제10조 (이용자의 이의제기, 취소 및 환불)**

1. “갑”이 판매한 상품 등의 하자 또는 제공 방법의 부적합 등 “갑”의 과실로 인해 이용자가 이의를 제기하거나 거래취소 내지는 환불을 요구하는 경우 “을”은 임의로 처리할 수 없으며, “갑”의 정책에 의거하여 처리할 수 있도록 그 사실을 “갑”에게 통지한다.
2. “갑”은 “갑”의 책임으로 이용자의 이의제기, 취소 및 환불 요청을 해결해야 하며, “갑”이 이용자의 이의제기, 취소 및 환불 요청에 대하여 해당 사안 발생 후 2영업일 이내에 회신하지 않아 결제기관 및 원천사가 해당 거래를 강제로 취소한 경우, “을”은 “갑”에게 정산 시 위 취소 또는 환불된 대금 및 이에 따른 손해배상 상당액을 임의로 상계할 수 있다.
3. 휴대폰 및 KT집전화 결제의 취소, 환불 기준은 다음과 같다.
4. 취소 : 당월 1일부터 말일 사이에 발생한 거래내역이 결제기관 및 원천사로 청구되기 전에 이용자의 결제취소가 요청된 경우
5. 환불 :”을”이 결제기관 및 원천사에 대하여 청구를 한 시점 이후에 이용자의 결제 취소가 요청된 경우
6. 계좌이체 이용자가 결제 취소를 요청할 경우, 구매 확정이 완료된 건에 대해서는 취소가 불가하다. 취소 가능 기간 내의 취소에 대하여는 취소수수료가 “갑”에게 별도로 부과되며, 이 때의 취소수수료는 서비스 수수료와 동일하다.
7. 계좌이체 이용자가 구매 확정 이후 환불을 요청할 경우, 환불 대상에 적합한지 확인한 후 “갑”이 처리하는 것으로 하며 환불에 대한 수수료는 별도 부과하지 않는다. 단, 환불 대상 거래의 서비스 수수료는 반환되지 않는다.
8. 가상계좌의 경우, 기 결제된 건에 대한 취소는 직접 가상계좌로 계좌이체를 한 이용자가 하며, “갑”이 직접 환불 처리를 한다.
9. 상품권 결제 중 문화상품권, 게임문화상품권, 도서상품권의 경우, 결제 취소는 결제일로부터 30일 이내에 가능하며, 환불은 불가능하다. 해피머니상품권의 취소 또는 환불은 결제일로부터 30일 이내에 가능하다.
10. 신용카드 결제의 경우 취소에 대해서는 결제기관 및 원천사의 취소 관련 정책을 적용하며, 가맹점 번호 부존재 등의 사유로 취소가 불가능한 경우에는 환불 대상에 포함될 수 있으나, 그러한 경우라 하더라도 “을”의 환불 관련 정책 상 환불이 불가한 경우가 있을 수 있다.
11. 이용자가 “갑”에게 취소를 요청하는 경우, “갑”은 당해 취소 요청을 직접 처리하여야 한다.
12. 이용자가 “을” 또는 결제기관 및 원천사에 직접 취소를 요청하는 경우, 원칙적으로 “갑”이 응대, 처리할 책임이 있고, “을”은 동 취소 요청 내역을 “갑”에게 통지하고, “갑”은 이를 신속하게 처리한다
13. 이용자가 본인 미 사용(분실, 도난, 위·변조 등의 사유 포함)이나 물품 미 배송 등을 원인으로 하여 이의를 제기할 경우 “갑”의 책임과 비용으로 이용자의 이의제기를 해결해야 한다.
14. 결제기관 및 원천사가 거래대금을 청구ᆞ수납하는 과정에서 이용자의 이의제기 및 취소 또는 환불 요청이 발생하는 경우 “을” 또는 결제기관 및 원천사가 “갑”과 협의하여 취소 또는 환불 처리할 수 있으며, 이 때 취소 또는 환불된 거래대금에 대하여 “을”은 “갑”에게 정산하지 않는다.
15. “갑”과 “을”이 별도 정한 취소 또는 환불 사유에 해당하는 경우 및 관계법령, 정부기관의 명령에 따라 “을”이 취소 또는 환불을 하여야 하는 경우에, “을”은 해당 거래에 대해서 취소 또는 환불 처리할 수 있다. 이로 인하여 “갑”에게 손해가 발생하더라도 “을”은 그 손해에 대한 책임을 지지 아니한다
16. “갑”은 이용자의 이의제기, 취소 및 환불 요청 등에 대해 해당 거래 발생 월에 “을”에게 신고하여 결제기관 및 원천사의 거래대금 청구자료 생성 작업에 반영되도록 하여야 한다. 단, 결제기관 및 원천사가 이용자에게 이미 거래대금을 청구한 건에 대하여 “갑”이 거래를 취소함으로써 발생하는 환불 책임은 “갑”에게 있다.
17. 이용자가 불법 개통된 휴대폰을 이용하여 페이조아를 이용하거나, 휴대폰 깡 등의 불법적인 금융거래를 일으킨 경우 “을”은 “갑”에게 해당 거래에 대한 취소 요청을 할 수 있다.
18. “갑”과 “을”은 이용자의 모든 이의제기 해결 및 취소 또는 환불 처리 등의 업무에 적극적으로 상호 협조하여야 한다.
19. 이용자의 이의제기, 취소 및 환불 요청이 과다하게 발생하거나 지속적으로 발생하는 경우 “을”은 “갑”에게 서면으로 통지하고 본 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

**제11조 (대금 지급의 보류)**

1. “을”은 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생할 경우, “갑”에 대한의 정산을 중단하거나 제한할 수 있다.
2. 법원, 수사기관 등 외부 관계기관으로부터 “갑”에 대한 대금 지급 제한 요청이 들어온 경우
3. “을” 또는 결제기관 및 원천사에게 “갑”에 대한 법원의 보전처분 또는 강제집행 결정이 도달한 경우. 단, 정산 금액이 (가)압류 금액 상당액을 초과하는 경우에는 (가)압류 금액 상당액을 제외한 나머지 금액을 “갑”에게 정산한다.
4. 정산에 대하여 “갑”으로부터 권리를 이전 받았음을 주장하는 제3자가 있는 경우 결제기관 및 원천사가 지급 보류를 하는 경우, “을”은 “갑”에게 통지한 후 진정한 권리자가 확정될 때까지 1개월 간 “갑”에 대하여 지급 보류를 할 수 있으며, 권리자가 확정되지 아니하는 경우 정산해야 할 금원 상당액을 공탁하거나 “을”의 판단에 따라 지급 보류 절차를 거치지 아니하고 공탁할 수 있다.
5. “갑”이 제4조에 명시된 의무를 위반한 경우 및 그 위반 행위로 인하여 “을”에게 손해가 발생하였거나 발생할 우려가 있는 경우
6. 본 계약에 명시된 사유로 인하여 지급 보류가 발생한 후 지급 보류 사유의 해소로 보류되었던 금액이 “갑”에게 지급될 경우, 특별한 사정이 없는 한 보류되었던 금액만 지급되며 “을”은 이에 대한 이자, 지연손해금, 손해배상금 등을 지급할 의무가 없다.

**제12조 (기한이익 상실 및 사전상계합의)**

1. 정산 대금 등 “을”에 대한 “갑”의 채권에 대하여 (가)압류 명령이나 체납처분 압류통지가 발송된 때 또는 기타의 방법에 의한 강제집행 개시나 체납처분 착수가 있는 때에는 “을”로부터 별도의 독촉ᆞ통지 등이 없어도 “갑”은 당연히 “을”에 대한 모든 채무의 기한의 이익을 상실하며, 이를 즉시 변제하여야 한다.
2. 정산 대금 등 “을”에 대한 “갑”의 채권과 서비스 수수료, 손해배상금 등 “갑”에 대한 “을”의 채권이 상계적상에 있는 경우에는, 별도의 의사표시가 없어도 양 채권이 상계 되는 것으로 한다.

**제13조 (미성년자의 결제)**

1. 미성년자인 이용자는 페이조아를 이용하여 본인 명의의 휴대폰 또는 유선전화를 사용해 “갑”의 상품 등을 구입할 수 없다.
2. 미성년자인 이용자가 법정대리인 명의의 휴대폰 또는 유선전화를 이용하여 “갑”의 상품 등을 구입한 경우 이에 대하여 법정대리인이 추후 결제 절차를 정지해 줄 것을 요청할 시, “갑”과 “을”은 이에 응하여야 한다.
3. 미성년자라 함은 만 19세 미만의 자를 의미한다.

**제14조 (신용카드 결제 특약)**

1. 페이조아를 이용하여 발생한 할부거래에 관해서는 “할부거래에 관한 법률”이 정한 바에 따른다.
2. “을”은 “갑”에게 신용카드사에서 인정한 할부판매 개월 수를 제공하는 것을 원칙으로 한다.
3. “을”이 신용카드사와 협의하여 신용카드 무이자 또는 이벤트 등의 행사 진행 시, “갑”은 “을”이 지정한 방식에 의하여 “갑”의 이용자에게 공지하여야 하며 “을”의 명의로 신용카드 거래대금이 청구되는 상품 등의 실제 제공자는 “갑”이라는 점을 약관 또는 판매 페이지에 표시하는 방법으로 이용자에게 명백히 고지하여야 한다.
4. 가맹점분담장기할부 등 할부 거래와 관련된 이용자의 이의제기, 취소 및 환불 요청 등 제반 요구사항에 대하여 “을”은 책임지지 아니한다.
5. “을”은 전자지급결제대행을 위하여 “갑”의 페이조아 가맹 등록정보를 결제기관 및 원천사에 제공할 수 있다.
6. “갑”은 이용자의 신용카드 거래와 관련한 진위성, 적법성, 유효성 여부를 검증해야 한다.
7. “갑”은 “을”과 사전 합의한 경우를 제외하고 신용카드 거래를 위하여 필요한 결제정보를 이용자가 직접 입력하도록 하여야 하고 이용자의 신용카드 번호, 비밀번호, 유효기간, CVC 번호 등을 보유하거나 유출하는 행위를 하여서는 아니 된다.
8. “갑”은 전자상거래 관련 법령, 소비자보호 관련 법령, 신용카드거래 관련 법령상 가맹점의 의무 등에 대한 사항 및 이용자의 권익보호, 관계 법령 준수 및 불법ᆞ변칙 매출 방지 등 본 계약 및 관계 법령에서 정한 내용을 준수해야 하며, “을”의 명의로 신용카드 거래대금이 청구된다는 점을 이용하여 “을”에게 피해가 발생하도록 하여서는 아니 된다.
9. 신용카드사에 의하여 “갑”에 대한 승인 한도 제한, 승인 거절 또는 중지 등의 조치가 취해질 경우 “을”은 이에 대하여 책임지지 아니한다.
10. “갑”은 신용카드사 등 결제기관 및 원천사의 자료 제공 및 기타 협조 요청 시 배송내역 등 증빙자료를 요청일로부터 3영업일 이내에 제출하는 등 이에 적극 응하여야 하며 증빙자료가 없거나 기한 내 자료 미제출 시 “을”은 해당 거래를 취소할 수 있다.
11. 신용카드사가 거절한 거래이거나 신용카드사의 업무가 원활히 처리되지 않아 문제가 발생하는 경우에는 “갑”의 책임으로 재 요청 등의 적절한 조치를 취하여야 한다.
12. 신용카드 거래 중 정상거래임을 입증하지 못하는 한, “을”은 매입 취소, 거래 취소 및 정산 보류 등의 조치를 취할 수 있다.
13. 본 조에 따라 “갑”이 “을”에게 지급할 의무가 있는 금원 또는 “을”이 “갑”을 대신하여 우선 부담한 금원에 대하여, “을”은 정산 시 해당 금액을 차감할 수 있으며, “갑”에게 기 지급된 경우이거나 차감할 재원이 부족할 경우 “갑”은 “을”의 요구에 따라 지체 없이 해당 금액을 상환하여야 한다.
14. “갑”은 어떠한 경우에도 신용카드사에 정산을 직접 청구할 수 없으며, 반드시 “을”을 통하여 정산하여야 한다.

**제15조 (손해배상 및 비밀유지)**

1. “갑”이 판매하는 상품 등의 하자, 미 배달 등으로 이용자 또는 제3자에게 손해를 입혔을 경우, “갑”은 전적으로 이에 대한 손해배상의 책임을 진다.
2. “갑”이 페이조아 시스템을 임의로 변경 또는 수정하여 발생한 문제에 대해서는 “갑”에게 책임이 있다.
3. “갑”과 “을”은 계약기간 동안 취득한 이용자 및 상대방에 대한 정보를 제3자에게 누설, 제공하거나 본 계약 이행 이외의 목적으로 이용하여서는 아니 되며, 이를 위반한 경우 위반한 당사자는 그로 인해 발생되는 손해에 대한 배상은 물론 민, 형사상의 모든 책임을 진다.
4. “을”은 “갑”과 이용자 간의 분쟁에 대하여는 일체의 책임을 부담하지 아니하며, 이용자가 “갑”에게 손해배상을 청구하거나 이의를 제기할 경우 “갑”은 “을”에게 책임을 전가할 수 없고, “갑”의 비용과 책임으로 이를 해결하여야 한다.
5. 기타 “갑”과 “을”이 본 계약 상의 의무를 위반하여 발생한 손해 및 본 계약을 이행하는 과정에서 발생한 모든 손해는 위반 당사자 또는 귀책사유 있는 당사자가 전액 배상하여야 한다.
6. “갑”의 고의, 과실 또는 “갑”의 시스템을 통해 제3자의 신용카드 정보가 도용, 유출되거나 “갑”이 이용자의 명시적인 동의 하에서 상품 등의 제공을 위하여 결제를 발생시키기 위한 목적 외로 신용카드 정보를 사용하는 경우, “을”은 다음 각 호의 조치를 취할 수 있으며, 이와 관련하여 “을”이 소송, 청구, 이의제기, 형사 고소 등을 당한 경우에는 “갑”은 자신의 책임과 비용으로 “을”을 면책시키고 “을”의 권리를 보호하여야 하고, “을”이 손해를 입은 경우 “갑”은 “을”이 입은 일체의 손해를 배상하여야 한다. 또한, “을”은 “갑”에게 정산 시 위 손해배상 상당액을 임의로 상계할 수 있다.

가. 정산 보류 및 정산 방법의 변경

나. 페이조아의 정지

다. 거래 취소 및 매입 취소

1. 계약 해제 또는 해지
2. 기 정산 대금의 환급 및 추가 손해배상 청구

**제16조 (소유권 및 권리·의무의 양도 등 금지)**

1. “을”이 “갑”에게 제공한 페이조아 서비스용 소프트웨어 및 페이조아 시스템의 모든 구성요소는 “을”의 소유이며 “갑”은 “을”의 사전 서면동의 없이 이를 제3자에게 매매, 임대, 증여, 담보로 제공하거나 타 용도로 사용할 수 없다.
2. “갑”과 “을”은 상대방의 사전 서면동의 없이 본 계약상의 권리 또는 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도, 이전, 승계하거나 담보로 제공할 수 없다.

**제17조 (불가항력)**

1. 불가항력에 의한 본 계약 조항의 불이행에 대하여는 계약 당사자 모두가 그 책임을 부담하지 않는다.
2. 불가항력이란 화재, 폭발, 천재지변, 정부조치, 전쟁 등 계약 당사자가 지배 할 수 없는 유사 원인을 의미한다.

**제18조 (효력의 발생)**

본 계약의 효력은 “갑”과 “을”이 본 계약서에 기명 날인한 날로부터 발생한다.

**제19조 (계약의 기간)**

본 계약의 기간은 쌍방이 기명 날인한 날로부터 1년으로 하고, “갑” 또는 “을”이 계약기간 만료 1개월 전까지 계약 해제ᆞ해지 또는 변경의 의사를 상대방에게 서면으로 통지하지 않는 경우에는 동일한 조건으로 1년씩 자동 연장된 것으로 본다.

**제20조(계약의 변경)**

본 계약의 일부 또는 전부에 대하여 “갑”과 “을”은 서면 통지 후 상호 협의하여 변경할 수 있다.

**제21조(계약의 해제 또는 해지)**

다음 각 호에 해당하는 경우 “갑” 또는 “을”은 서면 통지로써 본 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

1. “갑” 또는 “을”이 본 계약의 조항을 위반하거나 이행하지 않아 일정한 기간을 정하여 시정을 요구하였음에도 시정 기간 내에 이를 시정하지 않는 경우
2. “갑”또는 “을”이 고의 또는 중대한 과실로 상대방에게 손해를 입힌 경우
3. 정부의 인·허가 거절, 취소 등 법률상의 하자 또는 당사자의 주요 재산에 대하여 (가)압류, 경매신청, 파산, 부도처리 또는 합병ᆞ분할 등 조직변경으로 인한 사업의 중단 등의 사유 발생으로 더 이상의 계약이행이 불가능하다고 판단되는 경우
4. “갑”이 “을”과의 계약시점에서 설명하거나 통지한 것과 전혀 다른 내용의 사이트를 운영하는 경우
5. 기타 중대한 사유가 발생하여 본 계약의 이행이 더 이상 불가능하다고 판단되는 경우

**제22조 (분쟁의 조정)**

본 계약과 관련하여 “갑”과 “을” 간에 분쟁이 발생하는 경우 쌍방은 상호합의에 의하여 원만히 해결하도록 노력하여야 한다. 단, 쌍방 합의로 분쟁이 해결되지 않아 소송이 불가피할 경우 “을”의 본점소재지 관할법원을 합의관할로 한다.

“갑”과 “을”은 본 계약의 내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이행하며, 본 계약이 유효하게 성립되었음을 증명하기 위해 본 계약서 2부를 작성하여 “갑”과 “을”이 기명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | 년 |  | 월 |  | 일 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [갑] |  | | [을] |  | |
| 주 소 |  | | 주 소 | 서울시 마포구 독막로 311, 5층, 11층 | |
|  |  | |  | (염리동, 재화스퀘어) | |
| 상 호 |  | | 상 호 | 주식회사 다우데이타 | |
| 대표이사 |  | (인) | 대표이사 | 이인복 | (인) |

**[부칙 1]**

**제1조 (결제수단 별 서비스 수수료)**

“을”은 아래 결제수단 중 “갑”이 요청하는 결제수단에 한하여 페이조아를 제공하며, 각 결제수단에 대한 매입범위와정산주기 또는 정산일은 아래와 같이 정한다

.

[표 1] 일반가맹점 결제서비스 별 서비스 수수료 및 정산 주기

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **결제수단** | **상품**  **구분** | **수수료**  **(VAT별도)** | **구분** | **정산주기** | **정산일** | **정산방식** |
| 신용카드 |  | **3.15%** | 신용카드 일반 | D+3영업일  (D는 결제일) | 매일 | 일정산 |
| 전화승인결제(통방판) |  | **3.30%** | 전화승인용 상점ID부여,  별도특약필요 | D+3 영업일  (D는 결제일) | 매일 | 일정산 |
| 해외 신용카드결제 |  | **3.70%** | 해외 신용카드 결제 | D+5영업일  (D는 결제일) | 매일 | 일정산 |
| 실시간 계좌이체 |  | **1.8%**  **1만원이하 200원** | 최저 수수료 200원 | 일요일~토요일 | 익주  수요일 | 주정산 |
| 가상계좌 |  | **300원 / 건** | 입금기한일 :채번일 + 5일 | 일요일~토요일 | 익주  수요일 | 주정산 |
| 휴대폰 | 실물 | **3.5%** | 휴대폰 소액결제 실물상품 | 1일~말일 | 익익월말 | 수납정산 |
| 휴대폰 | 디지털 | **6.5%** | 휴대폰 소액결제 디지털 상품 | 1일~말일 | 익익월말 | 수납정산 |
| 본인인증 수수료 |  | **무상제공** | 추후 카드사 비용 발생 시  실비 정산 | 1일~말일 | 익익월말 | 수납정산 |

[표 2] 영중소가맹점 등급별 페이조아 신용카드(국내)우대수수료

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 등급 | 연간 매출액 | 우대수수료  (VAT별도) | | 정산 기준 | 정산일 | 비고 |
| 중소3 | 10~ 30억원 미만 | **2.70** | % | [표 1]  신용카드(국내)  정산기준 동일 | [표 1]  신용카드(국내)  정산일 동일 | - |
| 중소2 | 5~10억원 미만 | **2.50** | % |
| 중소1 | 3~5억원 미만 | **2.40** | % |
| 영세 | 3억원 미만 | **1.80** | % |

* 여신전문금융업법 시행령 제6조의13에 따른 영세/중소가맹점에 대하여 여신전문금융업감독규정 25조의6에 따른 우대수수료율을 적용함
* 국세청 과세자료(과세자료가 없는 신규가맹점의 경우 최근 카드 매출액)에 따라 영세/중소가맹점 해당 여부(우대수수료율 적용 여부)는 변경 될 수 있음

**제2조 (가입비 및년사용료)**

“갑”은아래의가입비및년사용료를 “을”에게납부하여야 하며, 미납할 경우 “을”은 “갑”의 정산대금에서 공제할 수 있다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **항목** | **금액(원,VAT포함)** | **입금조건** | **입금계좌** |
| **초기가입비** | 면제 | **PAY2PAY 가맹점 면제처리** | * **해당사항 없음** |
| **년사용료** | 면제 | **PAY2PAY 가맹점 면제처리** |

**제3조 (페이조아 제공에 따른 담보 적용)**

1. “을”이 “갑”에게 페이조아를 제공함에 있어 “갑”의 부정거래, 본 계약에 따른 “갑”의 의무 위반 등 기타 이와 유사한 행위로 인하여 “을”에게 발생하였거나 또는 장래 발생할 수 있는 미수금, 손실 기타 모든 손해를 보전하기 위해 “갑”은아래각호의 담보 중 “을”이 지정하는 하나를 “을”에게제공하여야한다.
2. “을”이본계약에따라“갑”에게지급하여야하는정산대금일부
3. “을”을피보험자로하는보증보험증권의교부
4. 계약이행보증금의현금교부
5. 본조제1항 가.호의 경우 “을”은 해당 금액을 한도로“갑”에 대한 정산 대금의 지급을 즉시 보류한다.
6. “갑”이 본 계약에 따른 채무를 불이행하여 “을”에게 지급하여야 할 금전 기타 채무를 이행하지 아니하는 경우,해당 채무의 변제기 전이라도 “을”은 제1항에 따라 “갑”으로부터 제공 받은 담보를 “갑”의 채무의 변제에 갈음하여 취득하며, “갑”은 이에 대하여 민ᆞ형사상의 이의를 제기하지 아니한다.
7. “갑”이제1항에 따라 제공한 담보가 소멸 또는 만료되어 갱신이 필요한 경우, “갑”은 소멸 또는 만료 1개월 전까지 담보를 갱신하거나 대체 담보를 제공하고 “을”의승인을얻어야 하며, “을”이 담보 조건(금액,담보의 종류 등)에 대하여 변경을 요청하는 경우, “갑”은 요청일로부터 1개월 이내에 요청 사항을 반영하여 “을”에게 담보를 제공한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **담보 종류** | **상세 내용(한도 또는 금액)** | **비고** |
| 지급이행 보증보험증권 | 별도 기재 | **-** |

**제4조 (서비스 이용 절차)**

“갑”의 페이조아 이용을 위해서 “을”은 “갑”에게 서비스 개시 시점을 통지하고, 서비스 개시 시점에 “을”은 “갑”에게 부여된 지불시스템 시험용 TEST ID를 CP IP(“을”이 가맹점을 식별하기 위하여 부여하는 고유 ID)로 전환한다. 위 절차가 완료되지 않은 상태에서 발생한 거래는 “을”이 임의로 취소할 수 있으며, 이로 인하여 발생하는 손해에 대한 책임은 “갑”에게 있다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[제출용]** | **다우데이타 전자결제 서비스 신청서** | 일반 가맹점 |

본 신청서는 2019년 7월 1일부터 시행된 『특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률』 (이하 “특정금융정보법”) 제5조의 2(금융회사등의 고객확인 의무), 동법 시행령 제10조의4(고객의 신원에 관한 사항) 및 제10조의 5(실제 소유자에 대한 확인)에 따라 작성이 요구되는 필수 서식 입니다. 각 항목에 따라 빠짐없이 기재해주시기 바라며, 기재하신 정보는 전자결제 서비스 이용 및 법에서 정한 용도 외의 목적으로는 사용되지 않습니다.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **업체 정보 작성** ( \* 사업자 구분 체크 :  법인사업자  개인사업자  면세사업자  신탁 )   **(가맹점 작성 필수)** | | | | | | | | | |
| \* 회사명 (한글) | |  | | | | | | | |
| \* 사업자 등록번호 | |  | | | | | | | |
| \* 사이트 주소 (URL) | | https:// | | | \* 대표번호 (고객센터) | | |  | |
| \* 서비스(사이트)명 | |  | | | \* 고객센터 이메일 | | |  | |
| \* 업종  (비영리단체는 설립목적) | | ※ 판매상품/서비스 상세 작성 요망 : | | | | | | | |
| \* 사업장 본점 소재지의 주소 | | 우편번호 ( ) | | | | | | | |
| \* 실 사업장 주소 | | 우편번호 ( ) | | | | | | | |
| \* 계약 담당자명 |  | | 연락처 |  | | | 이메일 | |  |
| \* 정산 담당자명 |  | | 연락처 |  | | | 이메일 | |  |
| 기술 담당자명 |  | | 연락처 |  | | | 이메일 | |  |
| 1. **대표자 정보 작성** | | | | | | | | | |
| \* 성명 | |  | | | | 국적  (외국인인 경우 기재) | | |  |
| \* 주민등록번호/외국인등록번호  (외국인인 비거주자는 생년월일 기재) | |  | | | | 성별  (외국인인 비거주자인 경우 기재) | | |  |
| \* 주소  (외국인인 비거주자는 실제 거소 기재) | |  | | | | | | | |
| \* 연락처 |  | | \* 이메일 |  | | | 직업 | |  |

∴ 담당자 정보 미 기재 시 계약담당자로 일괄 적용 (정산 : 세금계산서 처리 담당자 / 기술 : PG 모듈연동 개발자 및 외주 개발자)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **대리인 정보 작성 (대리인이 서비스를 신청하는 경우에 한함)** | | | | | | | |
| \* 성명 | |  | | | 국적  (외국인인 경우 기재) | |  |
| \* 주민등록번호/외국인등록번호  (외국인인 비거주자는 생년월일 기재) | |  | | | 성별  (외국인인 비거주자인 경우 기재) | |  |
| \* 주소  (외국인인 비거주자는 실제 거소 기재) | |  | | | | | |
| \* 연락처 |  | | \* 이메일 |  | | 직업 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **신탁 정보 작성 (신탁의 경우에 한함)** | | | | | | | |
| **4-(1) 위탁자 정보 확인 ( \* 위 1 및 2항의 업체 및 대표자와 위탁자 정보가 동일합니다 : 예  아니오  )** | | | | | | | |
| \* 성명 | |  | | | 국적  (외국인인 경우 기재) | |  |
| \* 주민등록번호/외국인등록번호  (외국인인 비거주자는 생년월일 기재) | |  | | | 성별  (외국인인 비거주자인 경우 기재) | |  |
| \* 주소  (외국인인 비거주자는 실제 거소 기재) | |  | | | | | |
| \* 연락처 |  | | \* 이메일 |  | | 직업 |  |
| **4-(2) 수탁자 정보 확인** | | | | | | | |
| \* 성명 | |  | | | 국적  (외국인인 경우 기재) | |  |
| \* 주민등록번호/외국인등록번호  (외국인인 비거주자는 생년월일 기재) | |  | | | 성별  (외국인인 비거주자인 경우 기재) | |  |
| \* 주소  (외국인인 비거주자는 실제 거소 기재) | |  | | | | | |
| \* 연락처 |  | | \* 이메일 |  | | 직업 |  |
| **4-(3) 신탁관리인 정보 확인** | | | | | | | |
| \* 성명 | |  | | | 국적  (외국인인 경우 기재) | |  |
| \* 주민등록번호/외국인등록번호  (외국인인 비거주자는 생년월일 기재) | |  | | | 성별  (외국인인 비거주자인 경우 기재) | |  |
| \* 주소  (외국인인 비거주자는 실제 거소 기재) | |  | | | | | |
| \* 연락처 |  | | \* 이메일 |  | | 직업 |  |
| **4-(4) 수익자 정보 작성** | | | | | | | |
| \* 성명 | |  | | | 국적  (외국인인 경우 기재) | |  |
| \* 주민등록번호/외국인등록번호  (외국인인 비거주자는 생년월일 기재) | |  | | | 성별  (외국인인 비거주자인 경우 기재) | |  |
| \* 주소  (외국인인 비거주자는 실제 거소 기재) | |  | | | | | |
| \* 연락처 |  | | \* 이메일 |  | | 직업 |  |

|  |
| --- |
| 1. **실제 소유자 확인 (가맹점 작성 필수)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **개인 사업자**  **고객** | **실제소유자(본 계약 또는 사업을 최종적으로 지배하거나 통제하는 자)가 있습니까?** ('예' 선택 시 하단 실제소유자 정보란 기재 필수) | | | | | 예 󠄧  아니요 | |
| **실제 소유자 정보** | 성명 |  | | 국적  (외국인인 경우 기재) | |  |
| 주민등록번호/외국인등록번호  (외국인인 비거주자는 생년월일 기재) |  | | 성별  (외국인인 비거주자인 경우 기재) | |  |
| **법인   · 단체**  **사업자**  **고객** | **확인 생략 대상 법인** | 국가 · 지방자치단체  다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공공단체   1. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 2. 「정부출연연구기관 등의 설립ㆍ운영 및 육성에 관한 법률」 및 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립 ㆍ운영 및 육성에 관한 법률」 에 따라 설립된 정부출연연구기관, 과학기술분야 정부출연연구기관 및 연구회 3. 「지방공기업법」 에 따라 설립된 지방직영기업 지방공사 및 지방공단 4. 다음의 어느 하나에 해당하는 법인 중 자금세탁행위등의 위험성이 없는 것으로 판단되어 금융정보분석원장이 지정하는자 5. 법률에 따라 정부로부터 출자ㆍ출연ㆍ보조를 받는 법인 6. 법률에 따라 설립된 법인으로서 주무부장관의 인가 또는 허가를 받지 않고 그 법률에 따라 직접 설립된 법인 7. 다른 금융회사등(카지노사업자, 환전영업자, 소액해외송금업자, 대부업자 제외) 8. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제 159조제1항에 따른 사업보고서 제출대상법인 | | | | | |
| **실제 소유자 확인** | 위 확인생략 대상법인에 해당하지 않는 경우 다음의 3단계 절차에 따라 실제소유자를 확인해주시기 바랍니다.  (※ 실제소유자가 다른 법인 또는 단체인 때에는 그 법인 또는 단체의 실제소유자 확인 요망)  󠆱  1) 의결권 있는 발생주식총수(출자총액 포함)의 25% 이상의 주식, 그 밖의 출자지분을 소유하는 자  󠆱  2) 위 1)항의 자를 확인할 수 없는 경우로, 아래 중 어느 하나에 해당하는 자  ① 의결권 있는 발행주식총수를 기준으로 소유하는 주식, 그 밖의 출자지분의 최대 소유자  ② 대표자, 업무집행사원 또는 임원 등의 과반수를 선임한 주주  ③ ①,② 외에 법인 또는 단체를 사실상 지배하는 자  󠆱  3) 위 2)항의 자를 확인할 수 없는 경우로, 법인 또는 단체의 대표자 | | | | | |
| **실제 소유자 정보** | 법인/단체명  (실제소유자가 법인/단체인 경우) |  | 사업자번호/등록번호 등 (실제소유자가 법인/단체인 경우) | |  | |
| 성명(한글) |  | 성명(영문) | |  | |
| 생년월일 |  | 국적 | |  | |

∴ 실제소유자가 여러 명인 경우 의결권 있는 발행주식총수를 기준으로 소유하는 주식, 그 밖의 출자지분의 수가 가장 많은 주주 등을 기준으로 확인함

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **정산계좌정보 작성 (가맹점 작성 필수)** | | |
| 은행명 | 계좌번호 | 예금주명 |
|  |  |  |

∴ 예금주의 경우, 개인사업자=대표자명 / 법인사업자=상호명과 일치해야 합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **서비스등록정보 작성 (가맹점 작성 필수)** | |
| 상품 과세구분 | 과세  비과세 |
| 신청 결제수단 | 신용카드  가상계좌  계좌이체  휴대폰 소액결제 |
| 상품권류  모바일팝  티머니  폰빌(KT집전화) |
| 기본서비스 신청 | 에스크로 서비스  현금영수증 API (자동 발급과 상이) |

∴ 가상계좌, 계좌이체 이용 시 현금영수증 발급 서비스는 자동 신청됩니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **비용납부 및 한도 정보 (※ 가맹점 기재사항 아님)** | | | |
| 1. 초기가입비 (VAT 포함) | 22만원 | 1. 년 사용료 (VAT 포함) | 11만원 |
| 1. 지급이행 보증보험 | (1년 기준) 최소 500 만원 권 | 1. 월 정산한도 | 담보대비 1 배수 |
| ★ **“초기 가입비” 및 “년 사용료” 납부 계좌** : 국민은행 454137-01-007214 / 예금주명 : ㈜다우데이타  ★ **보증보험증권 발급** (보증보험액 기준 월 정산한도 부여)  - 보험료 : 보험가입금액 \* 0.953% (보증보험사 안내: 서울보증보험 역삼지점 ( 02-2051-2114 ))  - 신청페이지 : <http://agency.insugate.co.kr/join.php?insured=daoupay> | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **추가서비스 등록 정보 (※ 가맹점 기재사항 아님)** | | | |
| 1. 영업대행사 |  | 1. 영업대행사 ID |  |
| 1. 상품구분 | 실물  디지털  공통 | 1. 그룹 ID 이용여부 | 이용  이용하지 않음 |
| 1. 결제수단 상세정보 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. 개인정보의 수집 / 이용, 제공에 대한 동의 (가맹점 작성 필수)** | | | |
| **<수집 / 이용 동의>** | | | |
| -수집ᆞ이용 목적 : 본 전자지급결제대행 서비스 이용 계약의 체결 및 서비스 이용, 특정금융정보법에 따른 정보 확인 등  -수집ᆞ이용 항목 : 위 1 내지 9항 기재 항목 전부  **-보유ᆞ이용기간 : 서비스 이용 종료일로부터 5년 간**  -동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 동의를 거부할 수 있으나, 동의를 거부하거나 철회하실 경우, 전자지급결제대행 서비스를 이용하실 수 없습니다. | | | |
| **<제3자 제공 동의>** | | | |
| **-제공받는 자 : 금융정보분석원**  **-제공받는 목적 : 공중협박자금조달 및 자금세탁행위 등 방지**  -제공받는 항목 : 특정금융정보법에 근거하여 금융정보분석원에 제출할 의무가 있는 정보 일체  **-보유ᆞ이용기간 : 특정금융정보법령 및 관련 행정규칙에 따름**  -동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 동의를 거부할 수 있으나, 동의를 거부하거나 철회하실 경우, 전자지급결제대행 서비스를 이용하실 수 없습니다.  **본인은 개인정보 수집/이용, 제공 등에 관한 내용 및 거부권 등에 대하여 충분히 고지 받고**  **위 개인정보 수집/이용, 제공에 동의합니다.**  **20 년 월 일**  **대표자:** (서명)  **실제소유자:** (서명) | | | |
| **담당자** | **계약** | □ 동의함 □ 동의하지 않음 | 담당자명 : (서명) |
| **정산** | □ 동의함 □ 동의하지 않음 | 담당자명 : (서명) |
| **기술** | □ 동의함 □ 동의하지 않음 | 담당자명 : (서명) |
| **신탁인 경우** | **위탁자** | □ 동의함 □ 동의하지 않음 | 위탁자명 : (서명) |
| **수탁자** | □ 동의함 □ 동의하지 않음 | 수탁자명 : (서명) |
| **신탁관리인** | □ 동의함 □ 동의하지 않음 | 신탁관리인명 : (서명) |
| **수익자** | □ 동의함 □ 동의하지 않음 | 수익자명 : (서명) |

* ㈜다우데이타는 상기 정보에 근거하여 자금세탁행위 등의 고위험군으로 평가된 서비스 신청자에 대하여 추가 정보 확인을 요구할 수 있으며, 위 요구에 응하지 않거나 위험수준이 높다고 판단되는 경우 거래를 거절할 수 있습니다.
* ㈜다우데이타는 거래가 성립된 이후에도 거래에 대한 모니터링 결과에 따라 지급을 보류하거나 계약을 해지할 수 있으며, 관련 기관에 의심 거래 보고 의무를 수행할 수 있습니다.
* 상기 정보에 변동이 생겼을 경우 서비스 신청자는 변동 사항을 지체 없이 통지할 의무를 지며, 통지 이전에 상기 기재된 사항에 따라 이루어진 모든 행위에 대해서 ㈜다우데이타는 책임을 지지 아니합니다.

7) 확인 생략 대상법인인 경우 해당 입증서류

**< 추가 정보 확인 >**

**※ 실제소유자가 다른 법인 또는 단체인 때에만 기재하며, 그 법인 또는 단체의 실제소유자의 추가정보 기재**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 추  가 정 보  확 인 사 항 | 공통 | **거래목적** | 󠆱󠄧 가맹점(매출확대) 󠇙 기타( ) | | | | | | | | | |
| **거래자금의 원천 및 출처** | □사업소득 □부동산 임대소득 □금융소득 □법인/단체경비 □차입금 □유상증자 등 □기금 □회비  □부동산 등 유형자산 처분 □유가증권 등 투자자산 처분 □기타 ( ) | | | | | | | | | |
| **거래 대상별 예상 거래 횟수 및 거래금액** | **거래 대상** | | | **예상 거래 횟수** | | | | | **거래금액** | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |
| **본점전화번호** |  | | **설립일자** | |  | | | **가상통화취급업소 여부** | | □ 예 □ 아니오 |
| 개인  사업자  ㆍ  개인 | **대표자(개인)**  **추가정보** | **직장명** |  | | | | **부서** | | |  | |
| **직장 연락처** |  | | | | **담당업무/직급** | | |  | |
| **직장주소** |  | | | | | | | | |
| **대표자(개인)**  **재산현황** | **종류** | | | **가액** | | | | | **비고** | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |
| 법인  사업자  ㆍ  단체 | **법인 구분** | □대기업 □중견기업 □중소기업 | | | | | | | | | |
| **설립목적** | □영리 □학술 □종교 □자선 □문화 □교육 □사회사업 □친족 □기타 ( ) | | | | | | | | | |
| **상장여부** | □상장 □ 비상장 | | | | | | **국적** | |  | |
| **상장거래소** | □유가증권시장 □코스닥시장 □뉴욕증권거래소 □NASDAQ □런던증권거래소 □홍콩증권거래소 □친족 □기타 ( ) | | | | | | | | | |
| **회사의 재정상황 등** | **주요 취급 상품/서비스** | | |  | | | | | | |
| **시장점유율** | | |  | | | | | | |
| **재무정보** | | | **자본금** | | |  | | | |
| **연 매출액** | | |  | | | |
| **연 영업이익** | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **직원수** | | |  | | | | | | |
| **주요 거래처** | | |  | | | | | | |
| **과태료 또는 벌금 등 부과이력** | | |  | | | | | | |
| 실제  소유자 | **실제소유자**  **추가정보** | **직장명** |  | | | | **업종/부서** | | |  | |
| **직장 연락처** |  | | | | **담당업무/직급** | | |  | |
| **직장주소** |  | | | | | | | | |
| **실제소유자**  **재산현황** | **종류** | | | **가액** | | | | | **비고** | |
|  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | |

**● 추가 정보에 대한 개인정보의 수집 / 이용, 제공에 대한 동의서 (가맹점 작성 필수)**

|  |
| --- |
| **<수집 / 이용 동의>** |
| -수집ᆞ이용 목적 : : 본 전자지급결제대행 서비스 이용 계약의 체결 및 서비스 이용, 특정금융정보법에 따른 정보 확인 등  -수집ᆞ이용 항목 : 위 추가 정보 확인 기재 항목 전부  **-보유ᆞ이용기간 : 서비스 이용 종료일로부터 5년 간**  -동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 동의를 거부할 수 있으나, 동의를 거부하거나 철회하실 경우, 전자지급결제대행 서비스를 이용하실 수 없습니다. |
| **<제3자 제공 동의>** |
| **-제공받는 자 : 금융정보분석원**  **-제공받는 목적 : 공중협박자금조달 및 자금세탁행위 등 방지**  -제공받는 항목 : 특정금융정보법에 근거하여 금융정보분석원에 제출할 의무가 있는 정보 일체  **-보유ᆞ이용기간 : 특정금융정보법령 및 관련 행정규칙에 따름**  -동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 동의를 거부할 수 있으나, 동의를 거부하거나 철회하실 경우, 전자지급결제대행 서비스를 이용하실 수 없습니다.  **본인은 개인정보 수집/이용, 제공 등에 관한 내용 및 거부권 등에 대하여 충분히 고지 받고**  **위 개인정보 수집/이용, 제공에 동의합니다.**  **20 년 월 일**  **대표자: (서명)**  **실제소유자: (서명)** |

**[★ 서비스 이용 계약을 위한 제출 서류 안내]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **제출 서류** | |
| **필수 서류** | **추가 서류 (해당하는 경우 제출)** |
| **법인/개인사업자**  **공통 제출서류** | **사업자등록증 사본 1부**  **통장 사본 1부**  **(법인사업자/개인사업자) 인감증명서 원본 1부**  **대표자(실 소유자) 신분증(여권) 사본 1부** | **대리인 / 위탁자 / 수탁자 / 신탁관리인 /**  **수익자의 대표자 주민등록증, 여권 등**  **실명확인증표 사본** |
| **법인사업자**  **제출서류** | **법인등기부등본 (법인등기사항전부증명서) 1부**  **주주명부 1부 (당사 양식)** | **확인 생략 대상법인인 경우 해당 입증 서류** |

**개인정보처리위탁 계약서 (가맹점 작성 필수)**

**사업자명기재** (이하 “갑”이라 한다)과/와 (주)다우데이타(이하 “을”이라 한다)는 페이조아 전자지급결제대행 서비스 계약과 관련하여 “갑”의 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 위탁계약을 체결한다.

**제1조 (목적)**

본 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)**

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)** “을”은 계약이 정하는 바에 따라 전자지급결제대행 서비스 제공의 목적으로 “갑”을 이용하는 고객과 관련한 다음의 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 신용카드 번호, 유효기간 등 신용카드 결제 시 필요한 정보
2. 휴대폰 번호, 통신사 등 휴대폰 결제 시 필요한 정보
3. 집 전화번호, 주민번호 앞자리 등 전화 결제 시 필요한 정보
4. 은행 명, 예금주 명, 계좌번호 등 계좌 관련 결제 시 필요한 정보
5. 상품권 회원 아이디 등 상품권 결제 시 필요한 정보
6. 기타 티머니 결제, 카카오페이 결제, 현금영수증 발급, 지급대행서비스 이용 시 필요한 정보
7. IP주소, 쿠키, 방문기록 등 결제를 위한 부가적인 정보 등

**제4조 (위탁업무 기간)**

본 계약서에 의한 개인정보 처리업무 기간은 다음과 같다.계약 기간 : 전자지급결제대행서비스 계약 체결 시~ 전자지급결제대행서비스 계약 종료 시

**제5조 (재위탁 제한)**

“을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 본 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

**제6조 (개인정보의 안전성 확보조치)**

“을”은 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적ㆍ기술적 조치를 취하여야 한다.

**제7조 (개인정보의 처리제한)**

① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 아니 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

**제8조 (수탁자에 대한 관리ㆍ감독 등)**

① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용ᆞ제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실ㆍ도난ㆍ유출ㆍ변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

**제9조 (정보주체 권리보장)**

“을”은 정보주체의 개인정보 열람, 정정ㆍ삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

**제10조 (개인정보의 파기)**  
“을”은 제4항의 위탁업무 기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “갑”에게 확인 받아야 한다.

**제11조 (손해배상)**

① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항 기재 사유로 인해 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약이 유효하게 성립되었음을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여, “갑”과 “을”이 기명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

**년 월 일**

|  |  |
| --- | --- |
| 위탁자 “갑” | 수탁자 “을” |
| 회사명 : | 회사명 : 주식회사 다우데이타 |
| 주소 : | 주소 : 서울시 마포구 독막로 311, 5층, 11 층(염리동, 재화스퀘어) |
| 대표이사 : (인) | 대표이사 : 이 인 복 (인) |