

# 지점결제

## 지점결제란 ?

지점결제는 '결제총관리자'가 임의로 아이디를 부여한 '지점결제자'가 본점이나 결제총관리자와 동일하게 수기결제(간편결제)를 할 수 있는 방식입니다.

1.결제자로 가입된 결제총관리자가 하위 결제자인 지점결제 아이디를 생성하여 결제 기능을 부여합니다. (아이디 생성갯수 제한 없음)

2.지점결제자도 결제총관리자와 동일하게 결제가 가능하며, 지점에서 결제한 내역의 조회나 취소가 가능합니다.

3.결제총관리자는 지점결제 아이디별로 결제내역 조회,취소를 할수 있어 전체 결제권의 관리가 용이합니다.

## 1. 지점결제 관리 - 지점결제를 생성하는 방법입니다.

결제총관리자가 지점결제자를 생성하는 기능이며 결제기능 부여를 선택할수 있습니다.

| 번호 | 아이디   | 비밀번호 | 성명     | 직책 | 연구기관    | 연락처           | E-mail       | 등록일자       |
|----|-------|------|--------|----|---------|---------------|--------------|------------|
| 1  | lim01 | 1212 | 성은속2단계 | 대리 | 유피운드(주) | 010-0000-0000 | p@psys.co.kr | 2017-03-24 |
| 2  | lim02 | 1212 | 성은속중간  | 과장 | 유피운드(주) | 010-0000-0000 | p@psys.co.kr | 2017-03-24 |
| 3  | lim01 | 1212 | 성은속기안  | 대리 | 유피운드(주) | 111-1111-1111 | p@psys.co.kr | 2017-03-24 |

① 지점결제 관리 클릭

② 신규회원 등록 클릭

- 신규로 등록할 지점결제 정보입력 ( ID/Password를 생성하여 관련 담당자에게 알려주시기 바랍니다.)

③ 지점결제 결제기능 선택

※ 지점결제에게 결제기능 부여가능  
 결제가능 : 지점결제 직접 결제가능  
 결제불가 : 지점결제 결제불가 (결제라인 이용한 결제요청)

④ 삭제하기

- 목록 선택 후 지점결제 삭제

④ 삭제하기

② 신규등록

## 2. 지점결제자 결제 진행방법

결제자(결제총관리자)가 결제하는 방법과 동일합니다

### 【1단계 : 결제받을 본점을 마이가맹점에 등록】

원구(lim79) 가상회원님 로그인! 로그아웃 회원정보수정 장바구니 카드사용내역

**Pay2Pay** 유파운드

결제 및 사용내역관리 | **마이가맹점** | 결제요청보기 | 가상회원 및 결제리인 | 고객센터

홈 > 검색결과

**검색된 가맹점 정보**

- 해당 가맹점에 금액을 입력 후 '결제하기'를 진행하시기 바랍니다.  
select \* from user\_master where user\_id='lim'

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 가맹점명 | 사업자번호        | 대표자명 | 주소                               | 연락처         | 결제금액                 | 공유                                |
|--------------------------|----|------|--------------|------|----------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 유파운드 | 220-86-86718 | 임진우  | 서울 금천구 디지털로9길 65 (가산동, 역삼스타타워1차) | 02-837-8707 | <input type="text"/> | <input type="button" value="공유"/> |

이전 1 다음

### 【2단계 : 마이가맹점 결제 진행】

홈 > 마이가맹점

**마이가맹점**

\*사업자 번호' or '가맹점명'을 입력 후 검색하실 수 있습니다.

- 주거래 가맹점을 마이가맹점으로 등록하시면 결제가 더욱 편리합니다.

**마이가맹점**

| <input checked="" type="checkbox"/> | 번호 | 가맹점명 | 사업자번호        | 대표자명 | 주소                 | 연락처         | 결제금액      | 상품                                  |
|-------------------------------------|----|------|--------------|------|--------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | 유파운드 | 220-86-86718 | 임진우  | 서울 금천구 디지털로9길 65 ( | 02-837-8707 | 1,000,000 | <input type="button" value="상품보기"/> |

이전 1 다음

### 【로그인, 본점 등록】

#### ① 지점결제 로그인

※ 결제총관리자로부터 부여받은 아이디와 패스워드로 로그인

#### ② 마이가맹점 등록(최초1회)

- 사업자등록번호 or 회사명 조회 (예시. 2208686718 or 유파운드)
- 마이가맹점 등록

### 【마이가맹점 메뉴에서 결제】

#### ① 마이가맹점 결제금액 입력

- VAT포함가

#### ② 간편결제 선택

#### ③ 카드번호, 유효기간 입력

#### ④ 결제자 핸드폰으로 발송된 인증번호 입력

## 3. 지점결제 카드사용내역 관리

### 1) 지점결제자가 직접 조회시

- 지점결제자 로그인 > 결제 및 사용내역관리 > 카드사용내역 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

### 2) 지점결제자의 결제내역을 결제관리자가 조회시

- 결제관리자 로그인 > 결제 및 사용내역관리 > 지점결제 카드사용내역 메뉴에서 각 지점별로 확인할 수 있습니다.

# ※ '결제총관리자'가 '지점결제'별 카드결제내역 조회

## 가상회원 카드사용내역

홈 > 거래내역관리 > 가상회원 카드 사용내역

- 회원(결제자)이 생성한 가상회원에 대하여 결제내역을 조회하실 수 있습니다.
- 결제전 공업에서 카드전표 출력을 할수 있으며, 승인회수는 결제 당일 24시까지 회람에 적음 취소하실수 있습니다.
- 역결제일이 일치하지 않을경우 (재강후 일치)로 알려주세요.

### ①지점결제 결제내역

- 전체 조회
- 지점결제별 조회

## 4. 결제라인 관리 - 지점결제 생성 후 결제총관리자가 결제요청 관련 결제단계를 설정하는 방법

- 결제총관리자가 반드시 지점결제 등록을 먼저 하신 후 결제라인을 생성할 수 있습니다.
- 지점결제자 1명은 결제라인별 1명만 사용하실 수 있습니다.

| 결제 및 사용내역관리                                      | 마이 가맹점  | 결제요청보기                       | 가상회원 및 결제라인        | 고객센터  |
|--|---|------------------------------|--------------------|---|
| 장바구니<br>역설 일괄 결제(신)<br>카드 사용내역보기<br>가상회원 카드 사용내역 | 전제가맹점<br>마이가맹점<br>마이상품<br>가맹점 등록요청<br>가맹점 등록요청 내역확인 | 결제대기<br>전환주문 리스트<br>건적요청 리스트 | 가상회원 관리<br>공적라인 관리 | 공지사항<br>FAQ<br>1:1문의사항<br>이메일 문의하기<br>자료실<br>PSYS 홍보마당<br>플래시필요성<br>이벤트 |

| 번호 | 결제라인 이름 | 단계수 | 작성일자       | 비고 |
|----|---------|-----|------------|----|
| 1  | 3단계     | 3단계 | 2017-09-24 |    |
| 2  | 2단계     | 2단계 | 2017-09-24 |    |

### ② 신규등록

- 사용자별 결제라인 구축

### ⑤ 저장하기

### ① 결제라인 관리 클릭

- 결제총관리자가 담당자 (중간관리자, 기안자) 를 지정
- 하나의 결제라인은 최대3단계까지 지정 가능

### ② 신규등록

- 사용자별 결제라인 구축

### ③ 결제라인 단계 수 선택

- 최대 3단계까지 설정

### ④ 지점결제 결제단계 설정

| 연구기관   | 이메일   | 성명 | 직책 | 위해일         | 적용 |
|--------|-------|----|----|-------------|----|
| 유리문(주) | lim-3 | 가상 | 없음 | 0000000.000 | 적용 |
| 유리문(주) | lim-2 | 홍간 | 없음 | 0000000.000 | 적용 |
| 유리문(주) | lim-1 | 가상 | 없음 | 0000000.000 | 적용 |

### ⑤ 【저장하기】 클릭

## 5. 지점결제자가 결제요청 → 결제총관리자가 결제 방식

### 【1단계 : 지점결제자 중간관리자에게 결제 요청】

가상A(00001) 가상회원님 로그인중! | 로그인 | 회원정보수정 | 장바구니 | 카드사용내역

Pay2Pay | 사업자등록번호, 태그 등 키워드 검색

결제 및 사용내역관리 | 마이 가맹점 | 결제요청보기 | 가상회원 및 결제리안 | 고객센터

가상A | 회원정보수정 | 로그인

Pay2Pay는 원거리 가맹점에 직접 방문하지 않고, 온라인으로 카드 결제가 가능한 시스템입니다.

SNS판매업 | 방문판매 | 교육업 (학원, 교육센터)

일반기업 | 배달업, 요식업

1 | 2208686718

검색된 가맹점 정보

하당 가맹점에 금액을 입력 후 결제하기를 진행하시기 바랍니다.

select \* from user\_master where user\_id='1'

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 가맹점명 | 사업자번호        | 대표자명 | 주소                                | 연락처         | 결제금액 | 공유 |
|--------------------------|----|------|--------------|------|-----------------------------------|-------------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 유패운드 | 220-86-86718 | 임진우  | 서울 금천구 디지털로95길 6 (가산동, 백상스타타워 1차) | 02-837-8707 |      | 공유 |

이전 1 다음

마이가맹점 등록 | 장바구니 | 결제하기 | **결제요청**

#### ① 지점결제 로그인(기안자)

※ 회원으로부터 부여받은 아이디와 패스워드로 로그인

#### 【가맹점 검색】

##### ① 검색

- 사업자등록번호 or 회사명 등 조회 (예시. 2208686718 or 유패운드)

#### 【결제금액 입력】

##### ① 결제금액

- VAT포함가

##### ② 결제요청하기 클릭

※ 지점결제자가 결제총관리자에게 결제를 요청할 금액을 입력하시기 바랍니다.

### 【2단계 : 중간관리자 요청승인 단계】

가상C(00003) 가상회원님 로그인중! | 로그인 | 회원정보수정 | 장바구니 | 카드사용내역

Pay2Pay | 사업자등록번호, 태그 등 키워드 검색

결제 및 사용내역관리 | 마이 가맹점 | **결제요청** | 가상회원 관리 | 고객센터

가상C | 회원정보수정 | 로그인

Pay2Pay는 원거리 가맹점에 직접 방문하지 않고, 온라인으로 카드 결제가 가능한 시스템입니다.

SNS판매업 | 방문판매 | 교육업 (학원, 교육센터)

일반기업 | 배달업, 요식업

장바구니 | 마이가맹점 | **결제요청** | 가상회원 관리 | 공지사항

역실 발송 문의(신) | 가맹점 등록요청 | 결제리안 관리 | FAQ

카드 사용내역보기 | 가맹점 등록요청 내역확인 | 결제리안 관리 | 1:1문의사항

이메일 문의하기 | 자료실

원격지원요청 | 이벤트

총내역 | **결제대기** | 요청반려 | 전체 총 2건

| <input type="checkbox"/> | 번호 | 요청일자             | 가맹점     | 사업자번호        | 대표자 | 결제금액(원) | 연락처         | 종여자   | 현재상태     | 상동 |
|--------------------------|----|------------------|---------|--------------|-----|---------|-------------|-------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 2017-03-23 11:50 | 유패운드(주) | 220-86-86718 | 임진우 | 1,212   | 02-837-8707 | 성은숙기안 | 기안자 김씨승인 | -  |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 2017-03-23 11:50 | 유패운드(주) | 220-86-86718 | 임진우 | 1,212   | 02-837-8707 | 성은숙기안 | 기안자 김씨승인 | -  |

1

요청승인 | **요청반려**

#### ① 지점결제 로그인(중간 관리자)

※ 회원으로부터 부여받은 아이디와 패스워드로 로그인

#### 【결제승인 단계】

##### ① 결제대기 클릭

##### ② 결제대기 탭에서 확인

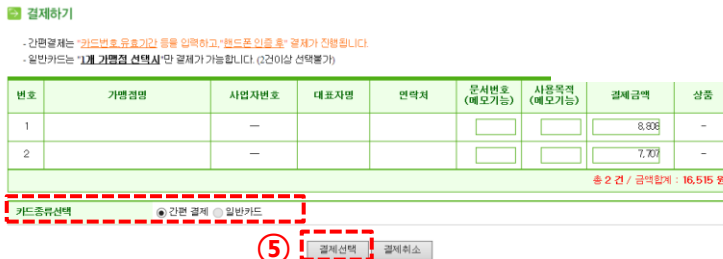
- 기안자가 요청한 결제 목록 확인

##### ③ 요청승인 or 요청반려 클릭

※ 요청반려 탭에서는 반려한 내역을 확인할 수 있습니다.

### 3-2) 지점결제가 결제총관리자에게 결제요청 → 결제총관리자가 직접 카드결제

#### 【3단계 : 최종결제자 결제 단계】



#### ① 결제대기 클릭

※ 중간관리자가 승인한 결제 건을 확인하실 수 있습니다.

#### ② 결제대기 탭에서 확인

- 중간관리자가 요청한 결제 목록 확인

#### ③ 결제하기 or 요청반려 클릭

#### ④ 카드종류 선택

- 간편결제

#### ⑤ 결제선택 클릭

※ 결제총관리자의 결제진행은 기존 카드결제방식과 동일합니다. (결제내역조회, 취소 등)

→ 카드결제방법 매뉴얼을 참고